

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКОУ «Камышинская средняя
 общеобразовательная школа»
 (Л.В.Ляпичева)
 Приказ № 98 от 17.10.2022г.

ПЛАН
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов
в 2022-2023 учебном году
МКОУ «Камышинская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	январь-апрель	Заместитель директора по УВР
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, изучение проектов КИМов 2023 года;	Октябрь-апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР

	изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации		
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию	Сентябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, учитель русского языка
3.2	Подготовка обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Сентябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, учитель русского языка
3.3	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 февраля, 1 марта	классные руководители
3.4	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.5	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.6	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по	декабрь, февраль,	заместитель директора

	обязательным предметам	апрель	по УВР
3.7	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.8	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.9	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля (11кл.) до 1 марта (9кл.)	заместитель директора по УВР
3.10	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Апрель - май	заместитель директора по УВР
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь, июль	заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 в классов 2022-2023 учебном году	ноябрь	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР